

Số: 162/KH-MNQĐ

Quảng Đức, ngày 28 tháng 07 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh trẻ vào trường Mầm non Quảng Đức
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0 đến dưới 6 tuổi trong toàn xã;

Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục được phê duyệt năm học 2025-2026;
Trường Mầm non Quảng Đức xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 trên địa bàn xã Quảng Đức, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non.

Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

II. Yêu cầu

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0 đến dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã. Đảm bảo đủ chỗ cho HS, tránh tình trạng quá tải, đảm bảo đủ phòng học cho các cháu, giảm số học sinh học trái tuyến.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC. Đảm bảo quy định về số trẻ/lớp và số giáo viên/trẻ.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Tuyệt đối không vận động, không quyên góp và không thu bất cứ khoản tiền nào ngoài quy định trong khi thực hiện tuyển sinh.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non.

Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể ở địa phương để huy động trẻ ra lớp.

B. NỘI DUNG

I. Điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ

1. Cơ sở vật chất

- Tổng số phòng học: 12 (Phòng kiên cố: 12)
- Có đầy đủ các phòng chức năng, hiệu bộ, nhà vệ sinh, nhà bếp, các loại đồ dùng trang thiết bị dạy và học hiện đại dùng cho giáo viên và các cháu theo mô hình trường chuẩn Quốc gia.
- Cơ sở vật chất được sửa chữa các phòng học tại trung tâm và điểm trường Mốc 13 để đảm bảo các điều kiện.

2. Đội ngũ

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 26 đ/c. Trong đó:

- CBQL: 03 đ/c
 - + Trình độ đại học: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
 - + Trình độ LLCT: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
- Giáo viên: 21 đ/c
 - + Giáo viên nhà trẻ: 5 đ/c
 - + Giáo viên mẫu giáo: 16 đ/c
 - + Trình độ ĐH: 20/21 đ/c đạt tỷ lệ 95,2 %;
 - + Trình độ CĐ: 01/21 đ/c đạt tỷ lệ 4,8 %
- Nhân viên nuôi dưỡng: 04 đ/c (Có chứng chỉ nấu ăn: 04/04 đ/c = 100%);
- Nhân viên kế toán: 01 đ/c;
- Nhân viên Y tế: 01 đ/c;
- Nhân viên văn thư: 0 đ/c;
- Nhân viên bảo vệ: 06 đ/c (01 bảo vệ trung tâm, 05 bảo vệ điểm trường lẻ).

3. Kế hoạch tuyển sinh trẻ vào trường

Phân đầu huy động ít nhất 36,0% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 97,0% đối với trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học, ít nhất 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập (nếu có).

Độ tuổi	Số trẻ điều tra	Số trẻ hiện đang học MN	Số trẻ thuộc diện tuyển sinh	Dự kiến biên chế năm học 2025 - 2026			
				Dự kiến Số trẻ sau TS	Tổng số lớp	Tổng số giáo viên	Ghi chú
5 tuổi	83	79	4	83	7	12	
4 tuổi	98	80	18	96	1	2	
3 tuổi	90	57	33	85	1	2	
Nhà trẻ	203	13	190	74	3	5	
Tổng	474	229	245	338	12	21	

* Lưu ý: Điểm trường Trung tâm: 06 nhóm, lớp (5T: 2 lớp; 4T: 1 lớp; 3T: 3 lớp; NT: 2 nhóm)

Điểm trường lẻ: 6 nhóm lớp.

II. TUYỂN SINH TRẺ VÀO CÁC NHÓM LỚP NĂM HỌC 2025 - 2026

1. Phương thức và đối tượng

Điều tra trẻ ở từng độ tuổi của các thôn để giao chỉ tiêu về số lượng đối với từng nhóm lớp.

Xét tuyển trẻ trong độ tuổi quy định.

Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trẻ với từng độ tuổi, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận hồ sơ của trẻ trong từng độ tuổi trên địa bàn theo quy định.

Nhà trường phối hợp với UBND xã, các ban ngành đoàn thể trong xã trong công tác tổ chức tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ và nhân dân về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, để các bậc cha mẹ hiểu rõ, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định.

Để đảm bảo quyền lợi cho trẻ, tránh tình trạng lộn xộn trong công tác tuyển sinh, nhà trường yêu cầu CB, GV, NV trong toàn trường có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền rộng rãi tới phụ huynh trên mọi phương diện, đặc biệt là hệ thống thông tin đại chúng và công khai thời gian tuyển sinh.

Về số trẻ trong một nhóm trẻ, hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định Điều 15 tại Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về Thông tư ban hành Điều lệ trường MN.

Tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

2. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ sinh năm 2020; 2021; 2022; 2023; 2024 có hộ khẩu, hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn các thôn bản thuộc xã Quảng Đức (các bản thuộc địa bàn xã Quảng Đức cũ).

3. Hồ sơ dự tuyển sinh

Hồ sơ tuyển sinh trẻ gồm:

- + 01 bản sao giấy khai sinh hoặc phô tô
- + Sổ hộ nghèo, cận nghèo phô tô công chứng (để đối chiếu và thu để làm các chế độ chính sách cho trẻ) (nếu có)
- + Đơn xin nhập học.
- + Phiếu thông tin học sinh.
- + Bản phô tô bảo hiểm của học sinh.

4. Thời gian tuyển sinh

Từ ngày 05/08 đến hết ngày 22/08/2025

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm

1. Đối với Ban giám hiệu

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp trước khi bắt đầu tuyển sinh.

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại).

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh chính thức sau khi hoàn thành công tác tuyển sinh.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường, phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Phân công CB, GV, NV trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho CMHS.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tuyển sinh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

2. Đối với GV - NV và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, giáo viên tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ đối chiếu các thông tin của trẻ trên giấy khai sinh trùng khớp với các thông tin được cập nhật trên hệ thống VNeID của bố/mẹ. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ để cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ sau này.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh trẻ mầm non vào trường năm học 2025-2026 của trường Mầm non Quảng Đức. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Tổ VP; tổ CM;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Tố Trinh